



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2023

№ 277-01-01п-85

О внесении изменений в постановление администрации Сивинского муниципального округа от 30.04.2021 № 300 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами малого и среднего предпринимательства Сивинского муниципального округа основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сивинском муниципальном округе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Сивинского муниципального округа от 06 февраля 2023 г. №277-01-01п-35.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами



малого и среднего предпринимательства Сивинского муниципального округа основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг), утвержденный постановлением администрации Сивинского муниципального округа от 30.04.2021 № 300, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа, начальника управления финансов и экономики.

Глава муниципального округа -
глава администрации Сивинского
муниципального округа Пермского края

Ю.А. Кабанов



ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами малого и среднего предпринимательства Сивинского муниципального округа основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Сивинского муниципального округа Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства Сивинского муниципального округа (далее – субъектам МСП) на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами МСП основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг) (далее – Субсидия), порядок проведения конкурса, связанного с реализацией мероприятия «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сивинском муниципальном округе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Сивинского муниципального округа от 06 февраля 2023 г, требования к отчетности, а также требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Сивинского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является управление финансов и экономики администрации Сивинского муниципального округа Пермского края (далее - Управление).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в рамках мероприятия «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сивинском муниципальном округе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Сивинского муниципального округа от 06 февраля 2023 г. №277-01-01п-35.

1.4. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами МСП Сивинского муниципального округа основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.5.1 Уполномоченный орган – отдел развития экономики, торговли и сельского хозяйства управления финансов и экономики администрации Сивинского муниципального округа, ответственный за сбор и рассмотрение документов на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

1.5.2 Ответственное(-ые) лицо(-а) - должностное(-ые) лицо(-а) отдела развития экономики, торговли и сельского хозяйства управления финансов и экономики администрации Сивинского муниципального округа;

1.5.3 субъекты МСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

1.5.4 бизнес-проект (инвестиционный проект) - бизнес-проект (инвестиционный проект), разработанный субъектом МСП, содержащий характеристику предлагаемой к осуществлению предпринимательской идеи (то есть необходимый комплекс практических мероприятий и способов) с целью получения после ее реализации определенного экономического результата (величины чистой прибыли, дохода, конкретной доли завоеванного целевого рынка и др.), представленный субъектом МСП;

1.5.5 бизнес-проект (инвестиционный проект), прошедший конкурсный отбор, - бизнес-проект (инвестиционный проект), отобранный комиссией по отбору бизнес-проектов (инвестиционных проектов) для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением субъектами МСП предпринимательской деятельности;

1.5.6 Основные средства – здания, сооружения, машины и оборудование, относящиеся к четвертой - десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1;

1.6. Субсидии предоставляются субъектам МСП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сивинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.7. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, производится заключение дополнительного соглашения, а в случае недостижения согласия по новым условиям - расторжение соглашения.

1.8. Отбор субъектов МСП в целях заключения соглашения осуществляется путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.9. Результатами предоставления субсидии являются: количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами МСП, получившими субсидию. Значение указанного результата предоставления субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Порядка и в году предоставления субсидии не может быть менее 1 рабочего места;

прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, получивших субсидию. Значение указанного результата предоставления субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Порядка и в году предоставления субсидии не может быть менее 1%.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом в соответствии с пунктом 4.20 настоящего Порядка по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП:

2.1.1 соответствующим категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.2 зарегистрированные на территории Сивинского муниципального округа и (или) осуществляющие деятельность на территории Сивинского муниципального округа через обособленное подразделение, поставленное на учет в налоговом органе;

2.1.3 сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.4 осуществляющим в числе основных видов экономической деятельности виды деятельности, имеющие код ОКВЭД, установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. N 14-ст (далее - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), входящий в группировку 10 раздел С "Обрабатывающие производства»).

2.1.5 осуществляющим инвестиционную деятельность - ввод новых основных средств на территории Сивинского муниципального округа, подтверждаемую разрешением на ввод в эксплуатацию объекта законченного строительства и (или) регистрами бухгалтерского учета,

подтверждаемую ввод основных средств в эксплуатацию не ранее 1 января 2020 года.

2.1.6 соответствующим на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

2.1.7.1 у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.7.2 субъект МСП - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.7.3 у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сивинским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

2.1.7.4 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.1.7.5 субъект МСП не получает средства из бюджета Сивинского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.8 не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.1.9 не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.10 не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.1.11 не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.1.12 не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.2. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если

ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки (государственной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, с формой, видами и целями предоставления субсидий, установленными настоящим Порядком) и сроки ее оказания не истекли.

III. Условия предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

3.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию основных средств предоставляются по введенным в эксплуатацию новым основным средствам на территории Сивинского муниципального округа не ранее 1 января 2022 года.

3.2. Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат являются:

3.2.1 соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктами 2.1.1-2.1.12 настоящего Порядка;

3.2.2 соответствие основных средств требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.2.3 представление документов в соответствии с перечнем, установленным пунктами 3.4.1-3.4.2, 3.4.4-3.4.7 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о начале конкурсного отбора;

3.2.4 достижение результатов предоставления субсидии, значение которых установлено соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с пунктом 4.20 настоящего Порядка;

3.2.5 осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

3.2.6 неотчуждение основных средств, на которые получена субсидия на возмещение части затрат в течение 3 лет с момента получения субсидии;

3.2.7 согласие субъекта МСП на проведение выездного мероприятия должностного лица уполномоченного органа для обследования основных средств и составления акта обследования наличия основных средств.

3.3. Субсидии на возмещение части затрат предоставляются единовременно в размере, указанном в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства, представляемого субъектом МСП, но не более 50% произведенных затрат и не более 500 тыс. рублей.

3.4. Для участия в конкурсе субъект МСП представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

3.4.1 сопроводительное письмо в произвольной форме в 2 (двух) экземплярах;

3.4.2 заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.4.3 справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в конкурсном отборе не более чем на 30 календарных дней (в случае непредставления такого документа Уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

3.4.4 расчет размера субсидии на возмещение части затрат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.4.5 заверенные субъектом МСП копии:

3.4.5.1 договоров купли-продажи основных средств и (или) договоров поставки, их монтажа;

3.4.5.2 документов, подтверждающих прием-передачу основных средств;

3.4.5.3 платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП приобретения основных средств, включая затраты на их монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом, - в случае оплаты за наличный расчет;

3.4.5.4 регистров бухгалтерского учета, подтверждающих постановку на баланс и стоимость основных средств;

3.4.5.5 технико-экономического обоснования приобретения (строительства) основных средств в произвольной форме;

3.4.6 паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.4.7 в случае строительства объекта капитального строительства дополнительно представляются копии:

3.4.7.1 проектной документации, содержащей утвержденный сводный сметный расчет;

3.4.7.2 копии разрешения на ввод в эксплуатацию объектов законченного строительства, в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

К документам, содержащим персональные данные работников субъекта МСП, должны быть приложены копии согласий на обработку персональных данных, содержащих условие о праве передачи таких документов в Уполномоченный орган.

IV. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в целях определения субъектов МСП для предоставления субсидий.

4.2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации Сивинского муниципального округа по адресу: <http://sivaperm.ru/> объявление о начале конкурса, содержащее информацию о дате начала и дате окончания, месте приема документов, контактную информацию о специалисте(-ах), ответственного(-ых) за регистрацию заявок и документов, согласно настоящему Порядку (далее - извещение).



4.2.1 для предоставления субсидий субъект МСП предоставляет в Уполномоченный орган заявку и документы в соответствии с Порядком в сроки, указанные в извещении.

4.3. Представленные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя субъекта МСП или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством), оттиском печати субъекта МСП (при наличии печати).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати субъекта МСП (при наличии).

4.4. Продолжительность приема заявок составляет 10 рабочих дней со дня начала приема заявок.

Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных субъектами МСП, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати Уполномоченного органа. Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших заявки и документов, дату и время (часы и минуты) их приема, сведения о лице, представившем заявку и документы. Регистрация документов производится в день их поступления в Уполномоченный орган.

Подтверждением приема заявки и документов является подпись ответственного лица Уполномоченного органа, принявшего заявку, с указанием даты и времени приема заявки и документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается субъекту МСП.

4.5. Рассмотрение заявок и документов, представленных субъектами МСП, на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка, проверка субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1-2.1.12, 2.2 настоящего Порядка, проверка основных средств, договоров приобретения основных средств на соответствие пунктам 1.4, 3.1 настоящего Порядка осуществляются Уполномоченным органом каждые 2 рабочих дня со дня регистрации заявок и документов в Журнале.

По результатам рассмотрения заявок и документов, представленных субъектами МСП, Уполномоченный орган в день их рассмотрения составляет уведомление о соответствии документов и субъекта МСП условиям предоставления субсидии по форме согласно приложению 4(1) к настоящему Порядку либо уведомление о несоответствии документов и субъекта МСП условиям предоставления субсидии с указанием причин несоответствия по форме согласно приложению 4(2) к настоящему Порядку и направляет его в адрес субъектов МСП по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в пункте 1.6 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта), представляемого субъектом МСП.

Субъект МСП вправе устранить выявленные несоответствия и повторно

направить в Уполномоченный орган недостающие документы не позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в отборе, указанного в объявлении об отборе.

Направленные документы повторно регистрируются в Журнале и рассматриваются Уполномоченным органом в установленном порядке.

В случае если субъект МСП устранил выявленные несоответствия, заявке присваивается новый порядковый номер в Журнале, предыдущий номер, присвоенный заявке и документам субъекта МСП, аннулируется.

В случае неустранения выявленных несоответствий субъект МСП считается не допущенным к конкурсу.

4.6. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов оформляет протокол, содержащий перечень субъектов МСП, заявившихся к участию в конкурсе и допущенных к конкурсу, и публикует его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сивинского муниципального округа по адресу: <http://sivaperm.ru/>.

4.7. В целях обследования наличия основных средств и составления акта обследования наличия основных средств и его монтажа Уполномоченный орган осуществляет выездные мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка.

В случае непредоставления допуска сотрудникам Уполномоченного органа к основным средствам для обследования их фактического наличия и составления акта обследования субъект МСП считается не допущенным к конкурсу.

4.8. Для оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов) по критериям оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта), рассмотрения поступивших документов и принятия решения о признании субъектов МСП победителями конкурса или об отказе в предоставлении субсидии формируется комиссия по отбору.

Положение и состав комиссии по отбору утверждаются постановлением администрации.

4.9. Комиссия по отбору в течение 10 рабочих дней со дня завершения обследования наличия основных средств и их монтажа, оценивает бизнес-проекты (инвестиционные проекты) по критериям оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), установленным приложением 5 к настоящему Порядку, готовит сводный оценочный лист бизнес-проектов (инвестиционных проектов) субъектов МСП по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку на основании оценочных листов бизнес-проектов (инвестиционных проектов) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку каждого члена комиссии с указанием суммы средних баллов путем их ранжирования от наибольшего значения суммы набранных баллов к наименьшему.

Максимальная сумма средних баллов при оценке бизнес-проекта (инвестиционного проекта) составляет 50 баллов.

Бизнес-проекты (инвестиционные проекты), набравшие сумму средних баллов менее 25 баллов, не допускаются к рассмотрению на заседании комиссии по отбору.

4.10. На основании сводного оценочного листа комиссия по отбору в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 4.9 настоящего Порядка, оформляет перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов) с соблюдением ранжирования согласно сводному оценочному листу и указанием размера субсидии по каждому бизнес-проекту (инвестиционному проекту), определенного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.11. Комиссия по отбору в течение 10 рабочих дней рассматривает документы:

протокол, содержащий перечень субъектов МСП, заявившихся к участию в конкурсе и допущенных к конкурсу;

акты обследования наличия основных средств и их монтажа, содержащий результаты обследования;

перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов) с соблюдением ранжирования согласно сводному оценочному листу и указанием размера субсидии по каждому бизнес-проекту (инвестиционному проекту);

заявки и документы для участия в конкурсе, представленные субъектами МСП,

и принимает решение о признании субъектов МСП победителями конкурса или об отказе в предоставлении субсидии

4.12. Объявления о дате и месте проведения заседания комиссии по отбору не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии по отбору публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сивинского муниципального округа по адресу: <http://sivaperm.ru/>.

4.13.1 комиссия по отбору определяет победителей конкурса с учетом: результатов оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), исходя из суммы средних баллов, присвоенных бизнес-проектам (инвестиционным проектам) согласно сводному оценочному листу, в порядке ее уменьшения;

объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Сивинского муниципального округа Пермского края на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Сивинского муниципального округа Пермского края на предоставление субсидий в текущем финансовом году, распределяется между бизнес-проектами (инвестиционными проектами) в порядке уменьшения суммы присвоенных им баллов.

4.13.2 при равенстве суммы средних баллов, присвоенных бизнес-проектам (инвестиционным проектам), право на приоритетное предоставление субсидии предоставляется субъекту МСП, заявка которого поступила раньше.

4.14. Субъекты МСП имеют право присутствовать на заседании комиссии по отбору и давать пояснения по представленным бизнес-проектам (инвестиционным проектам).

4.15. Результаты конкурса оформляются протоколом комиссии по отбору не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии по отбору.

4.16. Протокол комиссии по отбору должен содержать:

перечень субъектов МСП, не признанных победителями конкурса и которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием основания отказа, предусмотренного пунктом 4.19 настоящего Порядка, наименования субъекта МСП и его ИНН;

перечень субъектов МСП, признанных победителями конкурса, с указанием наименования субъекта МСП, ИНН и размера предоставляемой субсидии.

4.17. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии по отбору публикует его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сивинского муниципального округа по адресу: <http://sivaperm.ru/> и направляет протокол в адрес субъектов МСП, допущенных к конкурсу, по почте и (или) по адресу электронной почты, указанному в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта МСП.

4.18. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 4.15 настоящего Порядка, Уполномоченный орган издает распоряжение об утверждении перечня победителей конкурса и размеров субсидии победителям конкурса и обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий.

4.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) субъектом МСП документов для участия в конкурсе, предусмотренных настоящим Порядком, или несоответствие представленных документов установленным требованиям настоящего Порядка;

несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие основных средств, договоров их приобретения требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной субъектом МСП информации;

непредоставление допуска сотрудникам Уполномоченного органа к основным средствам для обследования их фактического наличия и составления акта обследования;

непризнание субъекта МСП победителем конкурса;

сумма средних баллов, набранных по итогам оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта), менее 25 баллов;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в бюджете Сивинского муниципального округа на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

4.20. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между победителем конкурса (далее - получатель субсидии) и Уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов и экономики администрации Сивинского муниципального округа.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

условия предоставления субсидии;
целевое назначение субсидии;
значения результатов предоставления субсидии;
права и обязанности сторон;
согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;
срок действия Соглашения.

4.21. Субсидии предоставляются в полном объеме путем перечисления на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня издания распоряжения, указанного в пункте 4.18 настоящего Порядка.

V. Контроль, требования к отчетности, возврат субсидии

5.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением для субъекта МСП.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидий целей предоставления субсидий, условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Сивинского муниципального округа в полном объеме.

В случае выявления нарушения получателем субсидии целей предоставления субсидий, условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, возврат субсидии производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае выявления нарушения получателем субсидии целей предоставления субсидий, условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом, субсидии подлежат возврату в бюджет Сивинского муниципального округа в следующем порядке:

5.2.1 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий;

5.2.2 требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3 в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, требования о возврате

субсидий Уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.3. Получатели субсидий ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих указанные в отчете о достижении результатов предоставления субсидии сведения.

Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии производится Уполномоченным органом по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, на основании отчетов о достижении результатов предоставления субсидии.

5.4. Значения результатов предоставления субсидии рассчитываются на основании сведений, указанных в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта МСП:

5.4.1 количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами МСП, получившими субсидию, рассчитывается на основании сведений, указанных в пункте 3.15 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта МСП;

5.4.2 прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, получивших субсидию, рассчитывается на основании сведений, указанных в пунктах 2.4, 3.16 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта МСП, характеризующих среднесписочную численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, на начало и конец периода, в котором субъекты МСП получили субсидию.

Значение результата предоставления субсидии определяется по формуле:

$$\text{ПРсчр} = \text{СЧР1} / \text{СЧР2} \times 100 - 100,$$

где

ПРсчр - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, получивших субсидию;

СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, получивших субсидию, за год предоставления субсидии;

СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, получивших субсидию, за год, предшествующий участию в отборе;

5.5. При недостижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Сивинского муниципального округа в следующем порядке:

5.5.1 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня



выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств бюджета Сивинского муниципального округа.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Сивинского муниципального округа ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - X_{\text{факт}} / X_{\text{план}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, полученной получателем субсидии;

$X_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$X_{\text{план}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, единиц;

5.5.2 требование о возврате средств субсидии в бюджет Сивинского муниципального должно быть удовлетворено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.5.3 в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств бюджета Сивинского муниципального округа Уполномоченный орган обеспечивает взыскание средств бюджета Сивинского муниципального округа в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами малого и среднего предпринимательства основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг)
07.03.2023 277-01-01п-85

ФОРМА

Главе администрации Сивинского муниципального округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе

на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами малого и среднего предпринимательства основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг)

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не допускал в течение последних трех лет на дату подачи документов для участия в конкурсе в Администрацию Сивинского муниципального округа Пермского края нецелевого использования субсидий либо нарушения порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в конкурсе не более чем на 30 календарных дней;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;



не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средств из бюджета Сивинского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1	2	3

Заявка представлена на _____ л. в _____ экз.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Заявка проверена

(исполнитель (ответственное лицо Уполномоченного органа))
_____/_____
(подпись) (ФИО)

Регистрационный номер _____ от "__" _____ 20__ г.



Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами малого и среднего предпринимательства основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг)

ФОРМА 07.03.2023 277-01-01п-85

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат

1.

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Наименование основных средств	Полная стоимость основных средств, рублей	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате приобретения основных средств, рублей	Сумма субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.3 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами малого и среднего предпринимательства основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг)
1	2	3	4

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)
М.П. (подпись) (ФИО)
(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

_____ (_____)
(ответственное лицо Уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)



ПАСПОРТ

бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства

Раздел 1. Общие и контактные данные		
1.1	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
1.2	Полное наименование бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	
1.3	Полное наименование субсидии в соответствии с пунктами 1.2 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами малого и среднего предпринимательства основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг)	
1.4	Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется бизнес-проект (инвестиционный проект)	
1.5	ИНН, ОГРН (ОГРНИП), дата государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
1.6	Адрес, телефон, e-mail субъекта малого и среднего предпринимательства	
1.7	Контактное лицо от субъекта малого и среднего предпринимательства, его телефон и e-mail	
Раздел 2. Сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства		
2.1	Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в отборе, в натуральном выражении (ед., шт., т и др.), в том числе на экспорт ↔	
2.2	Объем оборота реализованной продукции, товаров, услуг в тыс. руб., без учета НДС, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки, доход), за год, предшествующий	



	отбору <u><3></u>	
2.3	География поставок (указать), в том числе на экспорт	
2.4	Среднесписочная численность работников за год, предшествующий участию в отборе, ед. <u><4></u>	
2.5	Среднемесячная заработная плата за год, предшествующий участию в отборе, руб. <u><5></u>	
2.6	Система налогообложения	
2.7	Объем налоговых отчислений за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. <u><6></u> , в том числе:	
2.7.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.	
2.7.2	ЕСХН, тыс. руб.	
2.7.3	УСНО, тыс. руб.	
2.7.4	уплата патента, тыс. руб.	
2.7.5	налог на имущество, тыс. руб.	
2.7.6	транспортный налог, тыс. руб.	
2.7.7	земельный налог, тыс. руб.	
2.7.8	НДФЛ, тыс. руб.	
2.7.9	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.	
2.7.10	другие (указать), тыс. руб.	
2.8	Дебиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	
2.9	Кредиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	
2.10	Финансовый результат организации за год, предшествующий участию в отборе (указать, чистая прибыль или убыток) <u><6></u> , тыс. руб.	
2.11	Объем полученной государственной поддержки за три предшествующих участию в отборе отчетных года, тыс. руб.	
2.12	Обеспеченность субъекта малого и среднего предпринимательства собственными ресурсами (земельный участок; производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения) с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, а также наличие патентов на изобретения с указанием их	



	реквизитов		
Раздел 3. Сведения о бизнес-проекте (инвестиционном проекте)			
3.1	Характеристика бизнес-проекта (инвестиционного проекта): описание и характеристики производимого товара (работы, услуги)		
3.1.1	конкурентные преимущества и недостатки производимого товара (работы, услуги)		
3.1.2	наименование импортозамещающей продукции и (или) высокотехнологичной продукции, работ и услуг, производимой (производство которой предполагается) в рамках реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), с указанием кода в соответствии с ОК 034-2014 (ОКПД 2)		
3.1.3	потребитель, каналы сбыта		
3.1.4	сезонность, перспективность и др.		
3.2	Цель бизнес-проекта (инвестиционного проекта) ≤7>		
3.3	Дата начала реализации проекта (месяц, год)		
3.4	Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта), всего, тыс. руб., в том числе:		
3.4.1	объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
3.4.2	объем инвестиций в оборотный капитал, тыс. руб.		
3.5	Объем собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов), тыс. руб.		
3.6	Объем уже осуществленных затрат, всего, тыс. руб., в том числе:		
3.6.1	объем уже вложенных инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
3.7	Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб., в том числе:		
3.7.1	Наименование введенных в эксплуатацию основных средств	Стоимость, руб.	Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
3.7.1.1			
3.7.1.2			
3.8	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.		
3.9	Чистая приведенная стоимость бизнес-проекта		



	(инвестиционного проекта) <8>	
3.10	Планируемая чистая прибыль по итогам реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), тыс. руб. в год	
3.11	Ожидаемый экономический эффект от реализации инвестиционного проекта <9>, тыс. руб. в год	
3.12	Объем оборота реализованной продукции, товаров, услуг в тыс. руб., без учета НДС, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки, доход), по итогам текущего финансового года (оценка)	
3.13	Экономический эффект от снижения затрат <10>, тыс. руб.	
3.14	Срок окупаемости бизнес-проекта (инвестиционного проекта <11>), мес.	
3.15	Ожидаемый объем налоговых отчислений в результате реализации проекта, в год, тыс. руб., в том числе:	
3.15.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.	
3.15.2	ЕСХН, тыс. руб.	
3.15.3	УСНО, тыс. руб.	
3.15.4	уплата патента, тыс. руб.	
3.15.5	налог на имущество, тыс. руб.	
3.15.6	транспортный налог, тыс. руб.	
3.15.7	земельный налог, тыс. руб.	
3.15.8	НДФЛ, тыс. руб.	
3.15.9	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.	
3.15.10	другие (указать), тыс. руб.	
3.16	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), ед., в том числе:	
3.16.1	до 31 декабря текущего года	
3.17	Среднесписочная численность работников в году предоставления субсидии (оценка), ед.	
Раздел 4. Перечень документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта)		
№ п/п	Виды документов	Отметить документы, на



		основании которых заполнен паспорт бизнес- проекта (инвестиционного проекта)
4.1	Регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (перечислить)	
4.2	Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках), форма ОКУД 0710002	
	Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. N 169н "Об утверждении формы Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), и порядка ее заполнения"	
	Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. N 135н "Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и порядков их заполнения"	
	Книга учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. N 135н "Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и порядков их заполнения"	
	Иные регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (перечислить)	
4.3	Сведения о среднесписочной численности	



	работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018 за 2 предшествующих года	
4.4	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФР за 2 предшествующих года	
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС	
4.5	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме КНД 1152017	
	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059	
	Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) КНД 1151020	
	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по форме КНД 1151006	
	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по форме КНД 1152026	
	Налоговая декларация по транспортному налогу по форме КНД 1152004	
	Налоговая декларация по земельному налогу по форме КНД 1153005	
	Платежный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения	
	Заявление на получение патента (форма N 26.5-1) (КНД 1150010)	
	Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленного и удержанного налога за предыдущий налоговый период, представляемые налоговыми агентами	



	Иные (перечислить)	
--	--------------------	--

 <1> При заполнении паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства наличие пустых клеток не допускается. В случае отсутствия данных по пунктам указывать "нет данных".

<2> Источник информации: документы, указанные в [строке 4.1 раздела 4](#) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<3> Источник информации: документы, указанные в [строке 4.2 раздела 4](#) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<4> Источник информации: документы, указанные в [строке 4.3 раздела 4](#) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<5> Источник информации: документы, указанные в [строке 4.4 раздела 4](#) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<6> Источник информации: документы, указанные в [строках 4.2, 4.5 раздела 4](#) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<7> Цель бизнес-проекта (инвестиционного проекта) - желаемый результат деятельности, достижимый за намеченный (заданный) интервал времени и характеризующийся набором количественных данных или параметров этого результата.

<8> Чистая приведенная стоимость (NPV) - сумма дисконтированных значений потока платежей по состоянию на настоящее время. Показатель NPV представляет собой разницу между всеми денежными притоками и оттоками по состоянию на настоящее время (моменту оценки инвестиционного проекта).

<9> Рассчитывается как разница (прирост) значений прибыли до налогообложения на дату начала реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и на дату окончания его реализации.

<10> Рассчитывается в случае, если целью бизнес-проекта (инвестиционного проекта) является снижение затрат как разница (снижение) значений фактического объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату начала реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и планового номинального объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

<11> Рассчитывается как отношение общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к планируемой чистой прибыли от реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Информация, содержащаяся в пунктах _____, мною проверена на соответствие представленным документам, расхождений не выявлено.

Исполнитель
 (ответственное лицо Уполномоченного органа)

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.



Приложение 4 (1) к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами малого и среднего предпринимательства основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг)

07.03.2023

277-01-01п-85

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о соответствии документов и субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН)

Настоящим уведомлением сообщается о соответствии представленных заявки и документов перечню, формам и требованиям, установленным [пунктами 3.4.1-3.4.7](#), 4.3 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом

в эксплуатацию субъектами малого и среднего предпринимательства основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг) (далее - Порядок), о соответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным [пунктами 2.1-2.1.12](#), [2.2](#) Порядка, о соответствии основных средств [пунктам 1.3.3](#), [3.1](#) Порядка.

" ____ " _____ 20__ г.



Приложение 4 (2) к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами малого и среднего предпринимательства основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг)

07.03.2023

277-01-01п-85

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о несоответствии документов и субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН)

Настоящим уведомлением сообщается о несоответствии представленных заявки и документов перечню, формам и требованиям, установленным [пунктами 3.4.1-3.4.7, 4.3](#)

Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами малого и среднего предпринимательства основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг) (далее - Порядок), о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным [пунктами 2.1-2.1.12, 2.2](#) Порядка, о несоответствии соответствию основных средств [пунктам 1.3.3, 3.1](#) Порядка.

Причина несоответствия: _____.

Вы вправе устранить выявленные несоответствия в срок до _____.

В случае неустранения выявленных несоответствий субъект малого и среднего предпринимательства не может быть признан победителем конкурса, считается не допущенным к обследованию наличия оборудования и составлению акта наличия оборудования и его монтажа, бизнес-проект (инвестиционный проект) не может быть передан в комиссию по отбору для оценки.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами малого и среднего предпринимательства основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг)

07.03.2023 277-01-01п-85

КРИТЕРИИ

оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)

п/п	Наименование критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Значение критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Количество баллов		
			для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства	для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства	
				для микро <1>	для малых и средних <1>
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Критерии оценки отдельных сведений о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства					
1.1	Отнесение субъекта малого и среднего предпринимательства к приоритетной целевой группе субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае если приоритетные целевые группы определены Порядком)	Относится	3	2	2
		Не относится	0	0	0

1.2	Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства к уровню среднемесячной номинальной заработной платы работников муниципального округа за последний отчетный период <u><3></u>	Более 1,0	4	3	3
		От 0,5 до 1 включительно	3	2	2
		От 0,25 до 0,5 включительно	2	1	1
		Менее 0,25	0	0	0
1.3	Финансовый результат субъекта малого и среднего предпринимательства за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	С прибылью	Не оценивается	2	2
		"0" или убыток	Не оценивается	0	0
Раздел 2. Критерии оценки показателей бизнес-проекта (инвестиционного проекта)					
2.1	Чистая приведенная стоимость	Положительное значение	3	3	3
		"0" или отрицательное значение	0	0	0
2.2	Доля объема инвестиций в основной капитал в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Более 50%	5	5	5
		От 30% до 50% включительно	3	3	3
		Менее 30%	1	1	1
		Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта) не учитывает потребности в дополнительном оборотном капитале	0	0	0
2.3	Доля собственных средств (в том числе объем	Более 35%	4	2	2

	привлеченных займов, кредитов) в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	От 15% до 35% включительно	2	1	1
		Менее 15%	0	0	0
2.4	Доля объема фактически осуществленных инвестиций в основной капитал (произведенных капитальных затрат) в общей стоимости бизнес-проекта	Затраты понесены в объеме 80% и более	6	5	5
		Затраты понесены в объеме более 50%, но менее 80%	4	3	3
		Затраты понесены в объеме более 20%, но менее 50%	2	1	1
		Затраты понесены в объеме менее 20%	0	0	0
2.5	Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Менее 15%	5	5	5
		Более 15%, но менее 25%	3	3	3
		Более 25%, но менее 50%	1	1	1
		Более 50%	0	0	0
2.6	Стадия реализации проекта	Бизнес-проект (инвестиционный проект) достиг окупаемости или достигнет в ближайшие 12 месяцев	6	4	4
		Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости в ближайшие 24 месяца	3	2	2

		Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости не ранее чем через 24 месяца	0	0	0
2.7	Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к объему запрошенной субсидии	Объем субсидии менее совокупного объема уплаченных налогов	Не оценивается	5	5
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов, но не более чем в два раза	Не оценивается	3	3
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов более чем в два раза	Не оценивается	0	0
2.8	Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в году, предшествующем участию в отборе	Более 9%	Не оценивается	4	4
		От 3% до 9% включительно	Не оценивается	2	2
		Менее 3%	Не оценивается	0	0
2.8.1	Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в текущем	Более 9%	4	Не оценивается	Не оценивается
		От 3% до 9% включительно	3	Не оценивается	Не оценивается
		Менее 3%	0	Не	Не

	календарном году (оценка)			оценивается	оценивается
2.9	Доля планируемых к созданию рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к среднесписочной численности работников за предшествующий год	Более 100%	5	5	Не оценивается
		От 50% до 100% включительно	4	4	Не оценивается
		Более 30%, но менее 50%	3	3	Не оценивается
		До 30% включительно	2	2	Не оценивается
		Создание рабочих мест не планируется	0	0	Не оценивается
		10% и более	Не оценивается	Не оценивается	5
		Более 5%, но менее 10%	Не оценивается	Не оценивается	4
		До 5% включительно	Не оценивается	Не оценивается	3
		Создание рабочих мест не планируется	Не оценивается	Не оценивается	0
2.10	Потенциал бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к импортозамещению <4>/ производству высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики и производству высокотехнологичной продукции <5>	Бизнес-проект (инвестиционный проект) реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства импортозамещающих	5	5	5

		товаров/ высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики, высокотехнологичной продукции			
		Бизнес-проект (инвестиционный проект) реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства иных товаров (работ, услуг)	0	0	0
ВСЕГО			50	50	50

<1> В соответствии с условиями отнесения к соответствующей категории, установленными [частью 3 статьи 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

<2> Код вида деятельности, в котором реализуется бизнес-проект (инвестиционный проект), соответствует основному виду деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства согласно Общероссийскому [классификатору](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)).

<3> Источник данных: Пермьстат.

<4> В соответствии с отраслевыми планами по гражданским секторам промышленности, утвержденными приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

<5> В соответствии с [Перечнем](#) высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики и перечнем высокотехнологичной продукции, утвержденными Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23 июня 2017 г. N 1993.

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами малого и среднего предпринимательства основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг) ФОРМА
07.03.2023 277-01-01п-85

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

бизнес-проектов (инвестиционных проектов) субъектов малого и среднего предпринимательства, представленных для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности

N п/п	Наименование бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Количество набранных баллов, проставленных комиссией по отбору														Комментарии комиссии по отбору		
			Всего	В том числе по <u>критериям</u> оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта), N п/п приложения 5 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами малого и среднего предпринимательства основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг)															
				1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.8.1	2.9		2.10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1																			
...																			

Председатель комиссии по отбору _____ / _____ /
 Члены комиссии по отбору _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /



Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами малого и среднего предпринимательства основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг)

07.03.2023

277-01-01п-85

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

бизнес-проекта (инвестиционного проекта)

N п/п	Наименование критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Значение критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Количество баллов		
			для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства	для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства	
				для микро	для малых и средних
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Критерии оценки отдельных сведений о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства					
1.1	Отнесение субъекта малого и среднего предпринимательства к приоритетной целевой группе субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае	Относится			
		Не относится			



	если приоритетные целевые группы определены Порядком)				
1.2	Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства к уровню среднемесячной номинальной заработной платы работников муниципального округа за последний отчетный период	Более 1,0			
		От 0,5 до 1 включительно			
		От 0,25 до 0,5 включительно			
		Менее 0,25			
1.3	Финансовый результат субъекта малого и среднего предпринимательства за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	С прибылью			
		"0" или убыток			
Раздел 2. Критерии оценки показателей бизнес-проекта (инвестиционного проекта)					
2.1	Чистая приведенная стоимость	Положительное значение			
		"0" или отрицательное значение			
2.2	Доля объема инвестиций в основной капитал в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Более 50%			
		От 30% до 50% включительно			
		Менее 30%			
		Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта) не учитывает потребности в дополнительном оборотном капитале			
2.3	Доля собственных средств (в том числе	Более 35%			

	объем привлеченных займов, кредитов) в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	От 15% до 35% включительно			
		Менее 15%			
2.4	Доля объема фактически осуществленных инвестиций в основной капитал (произведенных капитальных затрат) в общей стоимости бизнес-проекта	Затраты понесены в объеме 80% и более			
		Затраты понесены в объеме более 50%, но менее 80%			
		Затраты понесены в объеме более 20%, но менее 50%			
		Затраты понесены в объеме менее 20%			
2.5	Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Менее 15%			
		Более 15%, но менее 25%			
		Более 25%, но менее 50%			
		Более 50%			
2.6	Стадия реализации проекта	Бизнес-проект (инвестиционный проект) достиг окупаемости или достигнет в ближайшие 12 месяцев			
		Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости в ближайшие 24 месяца			
		Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости не ранее чем через 24 месяца			

2.7	Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к объему запрошенной субсидии	Объем субсидии менее совокупного объема уплаченных налогов			
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов, но не более чем в два раза			
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов более чем в два раза			
2.8	Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в году, предшествующем участию в отборе	Более 9%			
		От 3% до 9% включительно			
		Менее 3%			
2.8.1	Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в текущем календарном году (оценка)	Более 9%			
		От 3% до 9% включительно			
		Менее 3%			
2.9	Доля планируемых к созданию рабочих мест в результате реализации бизнес-	Более 100%			
		От 50% до 100% включительно			

	проекта (инвестиционного проекта) к среднесписочной численности работников за предшествующий год	Более 30%, но менее 50%			
		До 30% включительно			
		Создание рабочих мест не планируется			
		10% и более			
		Более 5%, но менее 10%			
		До 5% включительно			
		Создание рабочих мест не планируется			
2.10	Потенциал бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к импортозамещению/ производству высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики и производству высокотехнологичной продукции	Бизнес-проект (инвестиционный проект) реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства импортозамещающих товаров/ высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики, высокотехнологичной продукции			
		Бизнес-проект (инвестиционный проект) реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства иных товаров (работ, услуг)			
ВСЕГО					

Член комиссии по отбору
бизнес-проектов (инвестиционных проектов)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя: _____

Периодичность _____

N п/п	Наименование результата предоставления субсидии <1>	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение результата предоставления субсидии <2>	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения от плана
		Наименование				
1	2	3	4	5	6	7

<1> Наименование результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.5](#) Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом в эксплуатацию субъектами малого и среднего предпринимательства основных средств в целях создания и (или) развития производства и сбыта товаров собственного производства (работ, услуг), утвержденного постановлением администрации Сивинского муниципального округа Пермского края.

<2> Плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Руководитель получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

