

## **РЕГЛАМЕНТ Общественного совета**

### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общественный совет является коллегиальным, совещательным и консультативным органом, содействующим согласованному взаимодействию органов местного самоуправления Сивинского муниципального округа и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Сивинский муниципальный округ

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Сивинского муниципального округа, Положением об Общественном совете (далее – Положение) и настоящим Регламентом.

1.3. Настоящий Регламент в соответствии с Положением устанавливает порядок организации и деятельности Общественного совета.

1.5. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью членов Общественного совета, а также лиц, участвующих в деятельности и заседаниях общественного совета.

### **ГЛАВА 2. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА В ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. К органам Общественного совета относятся комиссии Общественного совета, комиссии и рабочие группы Общественного совета.

2.2. Совет проводит свою работу в форме пленарных заседаний Общественного Совета и заседаний органов Общественного совета.

2.3. Общественный Совет проводит мероприятия, общественные слушания по актуальным вопросам общественной жизни муниципального образования, осуществляет иные формы работы и мероприятия Общественного совета.

2.4. Члены Общественного совета принимают личное участие в его работе.

2.5. При исполнении своих полномочий в Общественном совете его члены:

- 1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;
- 2) имеют равное с другими членами Общественного совета право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественного совета;
- 3) не связаны решениями общественных объединений;
- 4) осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах.

2.6. Член Общественного совета обязан:

- 1) принимать личное участие в работе пленарных заседаний Общественного совета, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;
- 2) до начала заседаний Общественного совета, комиссии Общественного совета, рабочей группы Общественного совета, членом которой он является, проинформировать соответственно председателя Общественного совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности присутствовать на заседании Общественного совета, комиссии, рабочей группы;
- 3) состоять в комиссиях Общественного совета, быть членом рабочей группы в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 4) при осуществлении своих полномочий руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Член Общественного совета отвечает на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес.

2.8. Член Общественного совета вправе:

- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета;
- 2) участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать пояснения;
- 3) обращаться с запросами в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования Сивинский муниципальный округ, иным лицам;
- 4) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп, членом которых он не является;
- 5) знакомиться с протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Совета.

### **ГЛАВА 3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА.**

3.1. Заседания Общественного совета организуются и проводятся в период полномочий её членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

3.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

3.3. В повестку первого заседания Общественного совета в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:

1) об избрании председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета.

Члены Общественного совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

3.4. Очередное заседание Общественного совета проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Общественного совета на предыдущем заседании.

Члены Общественного совета уведомляются председателем Общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания Общественного совета, рассматриваемых вопросах не позднее 7 дней до его проведения. Проекты решений Общественного совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета, направляются членам Общественного совета не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

3.5. Повестка заседания Общественного совета формируется из предложений, которые поступили в Общественный совет от членов Общественного совета, не позднее чем за 20 дней до начала заседания Общественного совета, и утверждается Общественным советом в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3.6. Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов Общественного совета.

3.7. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель Общественного совета.

3.8. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественного совета.

3.9. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

3.10. Во время проведения очередного заседания Общественного совета членам Общественного совета выдаются материалы об основных вопросах, рассматриваемых на заседании Общественного совета. Председатель Общественного совета вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественного совета.

3.11. В случае если на заседании Общественного совета повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, её рассмотрение членами Общественного совета осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.21 раздела 3 настоящего Регламента.

3.12. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественного совета председатель имеет право решающего голоса.

3.13. Совет может привлекать к своей работе общественные объединения и граждан, проживающих на территории Сивинского муниципального круга, представители которых не вошли в состав Общественного совета.

3.14. Объединения граждан могут быть приглашены для участия в деятельности Общественного совета путём направления своих представителей в состав рабочих групп Общественного совета.

3.15. Решение об участии в заседании Общественного совета представителей общественных объединений и иных граждан, которые не вошли в её состав, принимается решением Общественного совета.

3.16. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета и его членов, рассматриваются на заседании Общественного совета.

3.17. Внеочередное заседание Общественного совета может быть проведено по предложению главы муниципального округа – главы администрации Сивинского муниципального округа Пермского края или по инициативе не менее 5 членов Общественного совета, а также, если повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме. Инициатор

внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Общественного совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

3.18. Председатель Общественного совета определяет порядок работы внеочередного заседания Общественного совета и назначает его дату.

3.19. Председатель на заседании Общественного совета:

- 1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;
- 2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Общественного совета, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета;
- 3) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 4) организует и контролирует ведение протоколов заседаний Общественного совета и подписывает указанные протоколы.

3.20. Председатель на заседании Совета вправе:

- 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента членов Общественного совета предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова;
- 2) предупреждать члена Общественного совета, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения действующего законодательства, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- 4) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе общественного совета;
- 5) вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов.

3.21. По решению Общественного совета на заседание Общественного совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

3.22. В приглашении на заседание Общественного совета устанавливается дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Общественного совета направляется приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания Общественного совета, на которое приглашено должностное лицо.

3.23. Представители органов местного самоуправления, иных органов, должностные лица и граждане Российской Федерации могут письменно подать заявку на участие (или присутствие) в очередном заседании Общественного совета.

Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц предусматривает заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Общественного совета.

3.24. Член Общественного совета выступает на заседании в порядке, определенном председателем Общественного совета.

3.25. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут.

Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета, по рассматриваемым Общественным советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут.

По порядку работы и ведения заседания Общественного совета – не более 1 минуты.

По решению Общественного совета указанное время может быть изменено. По истечении установленного времени председатель Общественного совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3.26. Каждый член общественного совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от неё, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Общественного совета не учтено, председатель может прервать выступление члена Общественного совета.

3.27. Председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить выступления на основании голосования.

3.28. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественным советом, либо по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественного совета, принявших участие в голосовании. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета, о числе записавшихся и выступивших,

выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей рабочих групп настаивает на выступлении, и с одобрения членов Общественного совета предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

3.29. Никто не вправе выступать на заседании общественного совета без разрешения председателя. Нарушивший данное правило лишается председателем слова без предупреждения.

3.30. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью проекты выступлений к протоколу заседаний Общественного совета.

3.31. Заседание Общественного совета ведется на русском языке.

3.32. Решения Общественного совета на его заседаниях принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, с обязательным отражением мнения меньшинства в протоколах.

3.33. Во время заседаний Совета ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественного совета, члены Общественного совета вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

3.34. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного совета могут быть приняты решения Общественного совета в виде:

- решений;
- рекомендаций органам местного самоуправления Сивинского муниципального округа по заключениям проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Решения Общественного совета заносятся в протокол;
- в форме заключений по действию (бездействию) органов местного самоуправления Сивинского муниципального округа;
- протоколов слушаний;
- предложений по вопросам реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;
- обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета;
- а также иных формах, предусмотренных настоящим Регламентом.

3.35. Материалы заседаний Общественного совета размещаются на официальном сайте Сивинского муниципального округа.

3.36. Протоколы заседаний Общественного совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий Общественного совета и рабочих групп (в подлинниках) хранятся в отделе внутренней политики и информационного сопровождения управления делами администрации Сивинского муниципального округа

## **ГЛАВА 4. СТРУКТУРА СОВЕТА**

### **4.1. Структура Совета**

4.1.1. Совет состоит из 8 человек, формируется сроком на три года и работает на общественных началах.

4.1.2. Структуру Совета составляют:

- 1) председатель Совета;
- 2) заместитель председателя Совета;
- 3) секретарь Совета;
- 4) комиссии и рабочие группы Совета (далее – рабочие группы);

4.1.3. Руководство деятельностью Общественного совета осуществляет председатель Общественного совета, а в отсутствие председателя – заместитель председателя Общественного совета.

4.1.4. Совет избирает не более одного заместителя председателя Общественного совета.

### **4.2. Председатель Общественного совета и его заместитель**

4.2.1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на заседании Общественного совета.

4.2.2. Кандидатов на должность председателя Общественного совета выдвигает глава муниципального округа – глава администрации Сивинского муниципального округа Пермского края

4.2.3. Член Совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4.2.4. В ходе обсуждения, члены Общественного совета имеют право высказываться «за» и «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.



4.2.5. Член Общественного совета считается избранным председателем Общественного совета, если за него проголосовало более половины от присутствующих на первом организационном заседании.

4.2.6. В случае, если на должность председателя Общественного совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

4.2.7. Избранным на должность председателя Общественного совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественного совета.

4.2.8. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

4.2.9. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по его личному заявлению или по предложению более одной трети членов Общественного совета. Решение об освобождении председателя Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

4.2.10. Председатель Общественного совета:

- 1) решает вопросы внутреннего распорядка Общественного совета;
- 2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) на основании решений и предложений членов Общественного совета формирует повестки дня заседаний общественного совета, вносит их на рассмотрение Общественного совета;
- 4) подписывает решения, принятые Общественным советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Общественного совета;
- 5) готовит к рассмотрению на заседании Общественного совета, поступившие в Общественный совет проекты нормативных правовых актов и иные документы, направленные на экспертизу;
- 6) направляет поступившие в Общественный совет проекты нормативных правовых актов и иные документы в комиссии Общественного совета в соответствии с вопросами их ведения;
- 7) представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, иными организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;

- 8) направляет заключения Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов главе муниципального округа – главе администрации Сивинского муниципального округа Пермского края;
- 9) направляет заключения Общественного совета о нарушении законодательства по противодействию коррупции главе муниципального округа – главе администрации Сивинского муниципального округа Пермского края;
- 10) дает поручения членам и органам Общественного совета по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2.11. Председатель Общественного совета представляет Общественному совету доклады о деятельности Общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета.

4.2.12. Председатель Общественного совета представляет кандидатуры из числа членов Общественного совета для избрания на должность заместителя председателя Общественного совета.

4.2.13. Полномочия заместителя председателя Общественного совета могут быть прекращены досрочно в том же порядке, что и председателя Общественного совета.

4.2.14. Избрание заместителя председателя Общественного совета проводится открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.

4.2.15. В случае, если кандидат на должность заместителя председателя Общественного совета в результате голосования не получил требуемого для избрания числа голосов, председатель Общественного совета проводит новое представление с последующим обсуждением и голосованием.

### **4.3. Секретарь Общественного совета.**

4.3.1. На время деятельности Общественный совет избирает из своего состава секретаря по предложению председателя Общественного совета.

4.3.2. Секретарь Общественного совета избирается открытым голосованием.

4.3.3. Секретарь Совета организует ведение протоколов заседаний Общественного совета, подсчет голосов при открытом голосовании, ведёт запись желающих выступить, регистрирует обращения, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы членов Общественного совета.

4.3.4. Секретарь Общественного совета представляет председателю сведения о записавшихся для выступления, даёт разъяснения членам Общественного совета по вопросам работы Общественного совета.

4.3.5. Секретарь Общественного совета визирует протокол заседания Общественного совета и представляет его на подпись председательствующему на заседании.

## **ГЛАВА 5. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП.**

5.1. Общественный совет на заседании образует комиссии Общественного совета из числа членов Общественного совета и утверждает их персональный состав.

5.2. Комиссии Общественного совета:

- формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета текущего созыва;
- осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественного совета;
- осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета;
- осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства;
- представляют проекты экспертных заключений по муниципальным нормативным актам, направляемым в Общественный совет на экспертизу;
- в соответствии с решением Общественного совета готовят проекты запросов Общественного совета в территориальные подразделения федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Пермского края и органы местного самоуправления Сивинского муниципального округа;
- проводят анализ состояния дел в сфере общественной жизни на территории Сивинского муниципального округа в рамках своей компетенции;
- привлекают к участию в своей деятельности некоммерческие общественные организации и граждан;
- вносят предложения о проведении мероприятий в Общественный совет;
- решают вопросы организации своей деятельности.

5.3. Комиссии Общественного совета образуют на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета очередного созыва. Участие члена Общественного совета в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

5.4. Численный состав каждой комиссии определяется на заседании Общественного совета.

5.5. Член Общественного совета может быть членом не более чем в двух комиссиях. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

5.6. Председатель Общественного совета принимает участие с правом решающего голоса в работе всех комиссий Общественного совета.

5.7. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временным рабочим органом Общественного совета. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественного совета, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав рабочей группы утверждается на заседании Общественного совета. Руководители рабочих групп утверждаются на заседании Общественного совета.

5.8. Рабочая группа:

- привлекает экспертов;
- запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов власти и иных организаций, в порядке, определенном настоящим Регламентом;
- привлекает к участию в своей деятельности некоммерческие общественные организации и граждан;
- вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;
- решает вопросы организации своей деятельности;
- готовит аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений по проектам муниципальных нормативных правовых актов, представленных в Общественный совет.

5.9. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных, муниципальных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

5.10. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания.

## **ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Регламент Общественного совета, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа Общественного совета и оформляются решением Общественного совета.

6.2. Регламент, а также решения Общественного совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Общественный совет не имеет иное решение.

6.3. Предложения об изменении Регламента Общественного совета, внесенные комиссиями Общественного совета, включаются в повестку дня заседания Общественного совета и рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

6.4. Процедуры проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественного совета большинством голосов от числа членов Общественного совета, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.

6.5. Разъяснение положений регламента во время заседания Общественного совета может осуществляться председателем Общественного совета. При наличии у членов Общественного совета замечаний по проведенным разъяснениям данный вопрос рассматривается на заседании Общественного совета.

6.6. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Общественного совета.